Functietitel: Boekhouder

Rapporteert aan: Financieel directeur

Dienstverband: Fulltime (40 uur per week)

Over de organisatie:
Bij Al-Ayn streven we ernaar dat elk weeskind dat in armoede leeft toegang heeft tot de middelen en de mogelijkheden die het nodig heeft om zijn of haar moeilijke ervaringen te boven te komen. Wij zijn ervan overtuigd dat wanneer een kind zijn mogelijkheden ontplooit, zijn eigen toekomst verandert, alsook die van zijn familie, zijn gemeenschap en de samenleving als geheel. Om dat te verwezenlijken laten we ons leiden door onze kernwaarden transparantie, waardigheid en empowerment.

Belangrijkste verantwoordelijkheden:

- Toezien op en het onderhouden van een goed werkend systeem voor het verantwoorden van financiële transacties volgens een overeengekomen rekeningstelsel.
- Analyseren van financiële informatie over activa, passiva en kapitaal.
- Opstellen van financiële overzichten en wekelijkse, maandelijkse of jaarlijkse rapporten voor het management
- Assisteren bij het opstellen en het rapporteren van de begroting.
- Invoeren van financiële verslagen en data in boekhoud- en CRM-software.
- Verifiëren, toewijzen en boeken van transacties.
- Verwerken van debiteuren- en crediteurenrekeningen en het boeken van stortingen
- Verwerken en het bijhouden van een adequate administratie met betrekking tot de collectebussen van de liefdadigheidsinstelling.
- Opvolgen van betalingen voor het particuliere kindersponsorprogramma van de liefdadigheidsinstelling en ervoor zorgen dat deze up-to-date zijn.
- Bijhouden van het vaste activa register.
- Maandelijkse reconciliatie van bankrekeningen.
- Reconciliatie van de balansrekeningen.
- Voltooien procedures voor de maandafsluiting
- Andere werkzaamheden uitvoeren als dat nodig of toegewezen is

Opleiding/werkervaring:

- Bachelor's degree in boekhouden of meer dan 2 jaar ervaring in een soort gelijke functie.
- Kennis van en inzicht in boekhoudkundige principes.
- Ervaring met het gebruik van standaard spreadsheet- en database- en boekhoudsoftware.
- Het vermogen om financiële informatie met betrekking tot activa, passiva en kapitaal te kunnen analyseren en de balans, de winst- en verliesrekening en andere verslagen op te stellen.
- Ervaring met het gebruik van Microsoft Excel, Word en Outlook.
- Uitstekende presentatie- en communicatieve vaardigheden.
- Oog voor details.

Al-Ayn Social Care Foundation International
Unit 5 Watling Gate, 297-303 Edgware Road,
Colindale, NW9 6NB, UK
+44 (0) 2030342121
info@alayninternational.org

Vaardigheden:	Essentieel	Wenselijk
Uitstekende kennis van Microsoft Office-programma's	☒	☐
Kennis van data en rapportagevaardigheden	☒	☐
Uitstekende schriftelijke en verbale communicatievaardigheden	☒	☐
Basiskennis van geschreven en gesproken Arabisch	☐	☒
Snelle tekstinvoer/toetsenbord vaardigheden	☒	☐
Achtergrond, diploma en/of kwalificaties in boekhouding & financiën	☐	☒
Ervaring met boekhouding en/of administratie	☐	☒
Inzicht in liefdadigheidsgiften zoals bijvoorbeeld Khums, Sadaqa, Zakat.	☐	☒
Inzicht in de gebruikelijke betalings-/donatiemethoden voor goede doelen	☐	☒

Competenties:	Essentieel	Wenselijk
Heeft oog voor detail en kan nauwkeurig werken	☒	☐
Handelt proactief en heeft een hoge mate van zelfmotivatie	☒	☐
Kan uitstekend samenwerken in teamverband	☒	☐
Kan bij tijdsdruk en/of tegenstrijdige eisen weloverwogen prioriteiten stellen	☒	☐
Is leergierig, enthousiast en hard werkend	☒	☐

Bijkomende vereisten:
Flexibiliteit ten aanzien van de werktijden en de werkplek.

Opmerking:
Deze functiebeschrijving maakt geen deel uit van de arbeidsovereenkomst maar geeft aan hoe de werkzaamheden moeten worden uitgevoerd. De functiebeschrijving wordt in het licht van de opgedane ervaring en in overleg met de werknemer periodiek herzien en gewijzigd. De werknemer kan worden verplicht om andere werkzaamheden uit te voeren dan die in de functiebeschrijving staan. De specifieke werkzaamheden en verantwoordelijkheden van de functie kunnen van tijd tot tijd variëren, zonder dat het algemene karakter van de werkzaamheden of het verantwoordelijkheidsniveau wordt gewijzigd. Dergelijke variaties komen vaak voor en rechtvaardigen op zich niet de herwaardering van de functie. In het geval van een permanente en wezenlijke verandering van de functieomschrijving, die overeenkomt met een hoger verantwoordelijkheidsniveau, komt de functie in aanmerking voor een herevaluatie.